

THÔNG BÁO

V/v tổ chức Lễ tốt nghiệp và Ngày hội việc làm 2020

Khoa Công nghệ thực phẩm thông báo về kế hoạch tổ chức **Lễ tốt nghiệp và Ngày hội việc làm năm 2020** cho sinh viên các khóa: 07DHTP, 07DHDB, 04DHTP, 05DHTP, 06DHTP, 03DHTP_LV, 05DHLTP_VL, 07DHLTP, 08DHLTP, 12CDTP_VL, 14CDTP_LV, 15CDTP, 16CDTP, 17CDTP theo Danh sách SV được công nhận tốt nghiệp đính kèm Thông báo này, (kể cả SV đạt loại xuất sắc đã tham dự Lễ tốt nghiệp do trường tổ chức nếu có nhu cầu), cụ thể như sau:

1. Chương trình Ngày hội việc làm Khoa Công nghệ thực phẩm 2020

Nhằm tạo điều kiện cho các kỹ sư/ cử nhân ngành Công nghệ thực phẩm, Đảm bảo chất lượng và an toàn thực phẩm có cơ hội việc làm, đồng thời giúp doanh nghiệp tìm kiếm được nguồn nhân lực trẻ, năng động được đào tạo chính quy, bài bản, Khoa Công nghệ thực phẩm tổ chức **Ngày hội việc làm** vào sáng ngày 01/11/2020. Kế hoạch như sau :

- Từ ngày 10/10/2020-16/10/2020: Ban tổ chức (BTC) liên lạc doanh nghiệp, nhận Thông báo tuyển dụng của các doanh nghiệp có nhu cầu

- Ngày 16/10/2020: BTC đăng Thông báo tuyển dụng trên website Khoa và các kênh thông tin. Thông tin tuyển dụng từ các doanh nghiệp sẽ được cập nhật, bổ sung liên tục để ứng viên tham khảo, lựa chọn công việc phù hợp.

- Ngày 16/10/2020 – 21/10/2020: các ứng viên có nhu cầu ứng tuyển nộp hồ sơ qua email của BTC: ngayhoivieclamfst@gmail.com. Chủ đề mail cần có các nội dung: Tên ứng viên, lớp, số điện thoại, tên công ty ứng tuyển (Ví dụ : Nguyễn Văn A lớp 07DHTP, số điện thoại 09xxxxx, gửi CV ứng tuyển công ty B).

- Từ ngày 21/10/2020 - 25/10/2020: Doanh nghiệp xem xét hồ sơ ứng tuyển và chọn ứng viên phù hợp để tham gia phỏng vấn "Ngày hội việc làm của khoa Công nghệ thực phẩm năm 2020".

- Ngày 26/10/2020 – 28/10/2020: BTC thông báo thời gian phỏng vấn cụ thể cho từng ứng viên, phù hợp với chương trình Lễ tốt nghiệp và Ngày hội việc làm của khoa như sau :

+ Đối với những ứng viên tham gia Lễ tốt nghiệp ca 1 (7g30-10g15), sẽ tham gia phỏng vấn vào lúc 10g30 – 11g15.

+ Đối với những ứng viên tham gia Lễ tốt nghiệp ca 2 (13g30-16g30) sẽ tham gia phỏng vấn vào lúc 9g30- 10g15.

- Ngày 01/11/2020 : doanh nghiệp phỏng vấn ứng viên tại **Lễ tốt nghiệp và Ngày hội việc làm khoa Công nghệ thực phẩm năm 2020**.

2. Chương trình Lễ tốt nghiệp:

+ Ca 1 - từ 07g30 đến 10g15 ngày 01/11/2020: các khóa sau đây nhận bằng: 04DHTP, 05DHTP1,2,5,6; 06DHTP1,2,3,4,5,6; 07DHTP1,2,3,4,5

+ Ca 2 - từ 13g30 đến 16g15 ngày 01/11/2020: các khóa sau đây nhận bằng: 06DHLTP, 07DHLTP, 08DHLTP, 03DHTP_LV, 05DHLTP_VL, 12CDTP_VL, 14CDTP_LV, 15CDTP, 16CDTP1,2,3,4,5,6; 17CDTP1,2,3,4,5,6; 07DHDB1,2

Kế hoạch Lễ tốt nghiệp ca 1 ngày 01/11/2020

Thời gian	Ca 1
Nội dung công việc	
SV đăng ký dự Lễ tốt nghiệp qua link: https://docs.google.com/forms/d/1HSYOBZopWxJn3dWhxUr5Z2XXwZEbqlN_AJX2MCOjnR8/edit?usp=sharing Đồng thời, SV thực hiện khảo sát về 1 số môn trong Chương trình đào tạo qua link https://forms.gle/6EY8jA91WWXetkiu5	Từ ngày 16/10/2020 đến 21/10/2020
SV đóng tiền 50.000đ và nhận Thư mời dự lễ (cho SV và phụ huynh) tại Văn phòng khoa CNTP. SV có thể đóng tiền và nhận thư mời thay	07g00 – 11g30, 13g00 – 16g30 từ ngày 22/10/2020 đến 27/10/2020 (trừ thứ bảy và chủ nhật)
SV tập trung tại tầng trệt- Thư viện ký và nhận lễ phục	06g45 – 07g15 ngày 01/11/2020
SV và phụ huynh xuất trình Thư mời để vào Hội trường C dự lễ	07g15 – 07g30 ngày 01/11/2020
Đóng cửa Hội trường C, không tiếp nhận SV và phụ huynh vào dự Lễ phát bằng.	07g30
Lễ tốt nghiệp và nhận bằng tại Hội trường C	07g30- 10g15
SV và gia đình chụp hình lưu niệm tại Hội trường C	10g15- 10g45

Kế hoạch Lễ tốt nghiệp ca 2 ngày 01/11/2020

Thời gian	Ca 1
Nội dung công việc	
SV đăng ký dự Lễ tốt nghiệp qua link: https://docs.google.com/forms/d/1HSYOBZopWxJn3dWhxUr5Z2XXwZEbqlN_AJX2MCOjnR8/edit?usp=sharing Đồng thời, SV thực hiện khảo sát về 1 số môn trong Chương trình đào tạo qua link https://forms.gle/6EY8jA91WWXetkiu5	Từ ngày 16/10/2020 đến 21/10/2020

SV đóng tiền 50.000đ và nhận Thư mời dự lễ (cho SV và phụ huynh) tại Văn phòng khoa CNTP. SV có thể đóng tiền và nhận thư mời thay	07g00 – 11g30, 13g00 – 16g30 từ ngày 22/10/2020 đến 27/10/2020 (trừ thứ bảy và chủ nhật)
SV đến tầng trệt- Thư viện ký và nhận lễ phục	10g00 – 13g15 ngày 01/11/2020
SV và phụ huynh xuất trình Thư mời để vào Hội trường C dự lễ	13g15 – 13g30 ngày 01/11/2020
Đóng cửa Hội trường C, không tiếp nhận SV và phụ huynh vào dự Lễ phát bằng.	13g30
Lễ tốt nghiệp và nhận bằng tại Hội trường C	13g30- 16g15
SV và gia đình chụp hình lưu niệm tại Hội trường C	16g15- 16g30

Lưu ý:

- *Mỗi sinh viên sẽ được nhận file hình ảnh cá nhân- tập thể và video Lễ tốt nghiệp. Sinh viên download hình ảnh và video trên website khoa dự kiến sau ngày 30/11/2020 (SV theo dõi trên website Khoa)*
- *Yêu cầu SV đi giày hoặc dép quai hậu, không đi dép lê, không nên mang giày quá cao do khó di chuyển trên sân khấu. Những SV không thực hiện đúng quy định về trang phục sẽ không được bố trí lên sân khấu nhận bằng. Để phối hợp đẹp với Lễ phục tốt nghiệp, **SV nữ không nên mặc váy.***
- *Sinh viên đến nhận lễ phục tốt nghiệp và Lễ tốt nghiệp phải xuất trình **Thư mời** và **thẻ SV/CMND.***
- **SV cần đi đúng giờ trong thông báo. Không giải quyết cho sinh viên vào Hội trường C sau 07g30 ngày 01/11/2020 (với SV nhận bằng ca 1), 13g30 ngày 01/11/2020 (với SV nhận bằng ca 2) tham dự Lễ tốt nghiệp tại Khoa.**

TRƯỞNG KHOA


Lê Nguyễn Đan Duy

QUY TRÌNH NHẬN BẰNG TỐT NGHIỆP

BUỚC 1: SV ôn định chỗ ngồi theo quy định trong Hội trường C;

- Ca 1: 07g30
- Ca 2: 13g30

BUỚC 2: Khi nghe MC xướng tên, SV lên nhận bằng theo hướng dẫn của Ban tổ chức;

BUỚC 3: Khi làm lễ xong, SV đi xuống và ngồi lại vị trí cũ;

BUỚC 4: Sinh viên và phụ huynh chỉ ra khỏi Hội trường C khi có thông báo kết thúc buổi lễ;

BUỚC 5: SV nhận bằng tốt nghiệp chính thức theo thông báo của trường. Nếu không đến nhận bằng đúng hạn quy định trên, SV đến nhận bằng vào thứ 2, thứ 4, thứ 6 hàng tuần tại phòng C200. *Khi đi nhận bằng, SV mang theo thẻ SV (hoặc CMND, Căn cước công dân...) và các chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, giáo dục nghề nghiệp bản gốc. Trường không giải quyết bất cứ trường hợp nào nếu không đủ các loại giấy tờ trên.*

Đối với sinh viên còn nợ tiền, sách, thiết bị, phải hoàn tất trả nợ Nhà trường thì mới được phát bằng tốt nghiệp.

HƯỚNG DẪN TRẢ LỄ PHỤC TỐT NGHIỆP

- **Bước 1:** SV trả lễ phục tại **tầng trệt- Thư viện** chậm nhất 60 phút sau khi lễ kết thúc. Trường hợp không trả đúng thời gian quy định (sau 16g30), sinh viên sẽ phải đóng tiền phạt, cụ thể như sau:

+ Trễ < 30 phút:	50.000 (VNĐ)
+ Trễ 30 - 60 phút:	100.000 (VNĐ)
+ Trễ > 60 phút:	200.000 (VNĐ)

- **Bước 2:** SV ký tên vào danh sách trả lễ phục và nhận “*Giấy xác nhận trả lễ phục*” để bổ túc hồ sơ nhận bằng tốt nghiệp. Trường hợp trả lễ phục không đạt yêu cầu, hư hỏng, mất,...SV phải làm thủ tục bồi thường trước khi nhận “*Giấy xác nhận trả lễ phục*”. Mức bồi thường như sau:

+ Mất/ hư râu mũ:	50.000 (VNĐ)
+ Mất/ hư mũ:	200.000 (VNĐ)
+ Mất/ hư áo:	400.000 (VNĐ)
+ Mất lễ phục (áo + mũ):	500.000 (VNĐ)

Lưu ý: *Đối với sinh viên không có tên trong danh sách mượn lễ phục, liên hệ với bộ phận nhận trả lễ phục để được cấp: “Giấy xác nhận không mượn lễ phục” bổ túc hồ sơ bằng tốt nghiệp.*